

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA 2022-2023	Ediția: 1
	Cod: PO-51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Nr. 4651/ 16.08.2022

Nr. 5381/ 15.09.2022

PROCEDURĂ PENTRU CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU
DE LA ACELAȘI DOMENIU (Economic/ Comerț/ Turism și alimentație)
CLASA A IXa

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Stanciu Ioana Cristescu Corina Alina Moise	Coordonator CEAC Dir. adjunct Director Dir. adj.	Sept. 2021-2022, 2022-2023 August 2019 August 2022 Sept. 2020	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Alexandru Bianca Nicolae Iuliana	Membru CEAC Membru CEAC	August 2022 Sept. 2022	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>
1.3	Aprobat	C.A.	Membri C.A.	29.09.2022	

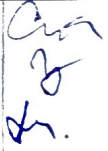
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuiă	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Revizia 1	Componenta comisiei Legea educației reactualizată și completată Oferta educațională	Modul de lucru	Septembrie 2022
2.2.	Ediția 1		-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Membri CA			

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA 2022-2023		Ediția: 1
	Cod: PO-51		Revizia: 1
			Exemplar nr. 1

3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director, Informatician/ analist programator	Corina Cristescu, Ionela Ezeanu/ Alexandru Apostol		
3.3.	Aplicare		Comisia de înscriere	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.4	Aplicare		Departamentul informatică, secretariat, administrativ	Administrator- secretar, informatică, responsabil cu resursele materiale necesare (calculatoare, soft, conexiune internet, imprimante)	Ionela Ezeanu, Mircea Ionescu, Georgiana Nica, Gabriela Elena Dincă		
3.5	Centrali- zare		Comisia de centralizare informații	Cadre didactice	Cadre didactice		
3.6	Afișare		Secretariat Diriginti	Secretar, cadre didactice	Secretar Cadre didactice		
3.7	Informare		Responsabil site CEVM Diriginti	Director Informatician	Corina Cristescu Alexandru Apostol		
3.8	Evidență		Secretariat CEAC	Secretar CEAC	Matei Adriana		
3.9	Arhivare		Secretariat CEAC	Secretar CEAC	Matei Adriana		

4. Scopul procedurii

În această procedură se descrie modalitatea de înscriere în clasa a IX-a, în conformitate cu normele în vigoare, precum și reglementarea la nivel de unitate a modului în care se realizează repartizarea elevilor admiși, prin repartizarea computerizată, în clasele de la același domeniu (câte 3 clase/ domeniu).

Necesitatea elaborării acestei proceduri rezidă din faptul că în Ghidul admiterii, toate cele 3 formațiuni de studiu de la domeniul Turism și alimentație au același cod, deși sunt 3 calificări și, posibil, 2 limbi străine de studiu intensiv.

5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de către membrii comisiei de admitere în clasa a IX-a din Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, pentru anul școlar 2022 – 2023.

Beneficiarii prezentei proceduri sunt elevii, personalul didactic și conducerea instituției.

6. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești;
- Metodologia de organizare și desfășurare și calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 – 2023;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2022 – 2023;

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ 2022-2023	Ediția: 1
	Cod: PO-51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- o ORDIN nr. 3.123 din 9 februarie 2022;
- o Decizia de numire a Comisiei de admitere din unitate;
 - o Ghidul admiterii 2022;
 - o Dosarele candidaților

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților; PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

Responsabilități:

- o Membrii CEAC răspund de comunicarea acestei proceduri și de revizuirea acesteia, atunci când este cazul;
- o Directorii unității de învățământ și coordonatorul CEAC sunt responsabili pentru implementarea, verificarea, respectarea și menținerea acestei proceduri;
- o Secretariatul unității de învățământ este responsabil pentru înregistrarea documentelor solicitate prin prezenta procedură;
- o Membrii comisiei de înscriere sunt responsabili pentru colectarea datelor și gestionarea lor, în scopul realizării departajării candidaților;

COLEGIUL ECONOMIC VIRGIL MADGEARU, MUNICIPIUL PLOIESTI Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	PROCEDURA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU CONSTITUIREA CLASELOR DE TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICA 2022-2023	Ediția: 1
	Cod: PO-51	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

o Elevii care se înscriu și părinții acestora au obligația de a prezenta actele solicitate de către unitatea de învățământ;

Conținut:

o Secretarul comunică lista candidaților admiși în unitatea de învățământ la fiecare domeniu, cel mai târziu până la jumătatea lunii august, componența dosarelor de înscriere;

o Repartizarea candidaților care optează pentru fiecare domeniu se va face astfel:

C1. Conform limbilor străine studiate în școala gimnazială specificate în foaia matricolă, astfel încât limba modernă II să fie majoritară pentru a nu se realiza cuplaje la nivelul scolii;

C2. Conform mediilor de admitere, astfel încât să fie clase echilibrate;

C3. Aceeași localitate, astfel încât să aibă tovarăși de navetă.

În cazul în care numărul de locuri ocupate în cele trei clase, în funcție de limbile moderne, este mai mic decât numărul de locuri aprobat, restul locurilor se vor ocupa în funcție de solicitările părinților, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

o Candidații pe locuri speciale pentru **romi** și candidații pentru locurile **distinct alocate candidaților cu CES** în unitățile de învățământ de masă, își păstrează prioritatea pe locurile destinate acestora, ramase libere după soluționarea situațiilor speciale.

NOTĂ: În situația în care oferta educațională cuprinde **o calificare din domeniul Turism și alimentație- intensiv franceză**, formațiunea de studiu se constituie pe următoarele criterii:

C1. Opțiunea părinților;

C2. Franceză- limbă principală;

C3. Media de admitere, astfel: se vizează distribuirea echilibrată a elevilor, după mediile de admitere în clasa a IXa, la cele 3 clase de la domeniul Turism și alimentație, deoarece în primul an de liceu se studiază aceleași discipline.

o Comisia de admitere va înainta spre validare către C.A. al Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, formațiunile de studiu cuprinzând elevii celor trei clase;

o În urma validării tabelelor nominale finale de către C.A. al Colegiului Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, comisia de admitere va comunica diriginților listele, pentru constituirea colectivelor.

9. Dispoziții finale

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare a admiterii în clasa a IX-a și repartizării elevilor pe clase.

Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile elevilor/ părinților/ tutorilor/ reprezentanților legal instituți ai acestora, a prezentei proceduri privind constituirea claselor.